

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13,98/19 i 57/22) i članka 56. Statuta Dječjega vrtića „Čarobni dvorac“, Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača na sjednici održanoj 10. ožujka 2023. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i mjerilima upisa u dječji vrtić „ČAROBNI DVORAC“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa u dječji vrtić „Čarobni dvorac“ (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece, ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa iz Dječjeg vrtića „Čarobni dvorac“ (u daljnjem tekstu: Vrtić),

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,

- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima u okviru redovitog programa,

- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranih jezika, umjetnički, kulturni, športski i drugi sadržaji),

- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

1. Utvrđivanje prednosti pri upisu

Članak 3.

Način ostvarivanja prednosti utvrđuje osnivač dječjeg vrtića svojom Odlukom. Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić sukladno zakonu.

Prednost se može ostvariti na temelju dodatnih kriterija kao što su zdravstveni kriterij, socijalni ili neki drugi kriteriji, a koji utvrdi osnivač.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem i boravištem na području Grada Zagreba, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača:

- 1. Dati prioritet pri upisu u novu pedagošku godinu djeci koja su već prethodno upisana*
- 2. Dati prioritet pri upisu roditeljima koji već imaju jedno ili više djece upisano u vrtiću*
- 3. Dati prioritet pri upisu korisnicima usluga koji su na vrijeme podmirivali sve obveze prema vrtiću i ne maju nepodmirenih obveza*
- 4. Prednost se može ostvariti na temelju dodatnih kriterija kao što su zdravstveni kriterij, socijalni ili neki drugi kriteriji, a koji utvrdi osnivač.*

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 5.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi Dječji vrtić.

2. Stručno Povjerenstvo

Članak 6.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi stručno povjerenstvo kojeg imenuje Upravno vijeće.

Stručno povjerenstvo broji 3 člana i to: stručni suradnik, ravnatelj i zdravstvena voditeljica.

Stručno Povjerenstvo je dužno rezultate upisa dostaviti Upravnom vijeću, a Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list (original),
- potvrdu o mjestu prebivališta (original)
- potvrde poslodavca o zaposlenju roditelja
- liječnička potvrda o sistematsko-zdravstvenom pregledu
- fotokopija zdravstvene iskaznice
- fotokopija knjižice cijepljenja
- preslike osobnih iskaznica roditelja

Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 9.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito informiran o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.
- pismenim zahtjevom tražiti smanjenje cijene programa

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,

- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 8 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta u drugu odgojnu skupinu, te pravo na posebno organiziranje programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza.
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

Članak 14.

Dječji vrtić i korisnik usluga sklapaju ugovor o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštita djeteta u cjelodnevnom 10 satnom programu.

Članak 15.

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni redovitog 10 satnog programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Zagreba i aktima vrtića koja će roditeljima pri potpisivanju ugovora biti dostavljeni na uvid, odnosno Odluci osnivača.

Korisnik usluga Dječjeg vrtića ima pravo na umanjenje cijene:

- Ako je dijete odsutno cijeli mjesec, tj. od 01. do 31. u tom mjesecu, jednom godišnje se roditelju odobrava mogućnost plaćanja polovice mjesečnog iznosa za taj mjesec
- Djeca koja su upisana po posebnim tarifama (braća i sestre) uz popust na mjesečni iznos, ne ostvaruju dodatni popust zbog odsutnosti

Članak 16.

Korisnik usluga se obvezuje da će utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni programa uplaćivati najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta na transakcijski račun vrtića..

Korisnik usluga se obvezuje da će u roku od 48 sati obavijestiti Upravu o razlozima izostanka djeteta iz programa.

Članak 17.

Ukoliko korisnik ne obavijesti Upravu u predviđenom roku, ne opravda izostanak djeteta iz programa ili njegov izostanak nije objektivno opravdan obvezuje se uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni koštanja programa koje njegovo dijete pohađa.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik ne opravda izostanak djeteta iz programa nakon isteka roka, a potraživanja iz ovog Ugovora naplatit zakonskim putem .

Članak 18.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa najkasnije u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze, a potraživanja iz ovog Ugovora naplatit zakonskim putem.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga i u drugim slučajevima utvrđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Korisnik usluga je suglasan s unošenjem podataka o korisnicima programa redovitog 10-satnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi predškolskog djeteta (djeci i roditeljima) u E-Matici Grada Zagreba kako bi se osigurala sredstva proračuna za sufinanciranje redovitog programa za djecu predškolske dobi u Gradskim i privatnim predškolskim ustanovama.

Članak 20.

Korisnik usluga obvezan je u roku od 7 dana dostaviti svaku promjene statusa u obitelji/promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, radni odnos, kontakt telefon i slično) kako bi se ažurirali u E-Matici.

Članak 21.

Korisnik usluga obvezan je popuniti Zahtjev za ispis djeteta Upravi vrtića na najkasnije 8 dana prije ispisa kako bi dobio pismenu potvrdu o ispisu djeteta iz vrtića i njegovo brisanje iz E-Matice.

Članak 22.

Korisnik usluga se obvezuje prije podnošenja zahtjeva za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića i E-Matice podmiriti sva dugovanja koja ima prema vrtiću .

Članak 23.

Ukoliko korisnik usluga ne podmiri nastalo dugovanje vrtić zadržava pravo da ne ispiše dijete iz E-Matice , do trenutka podmirenja duga.

Članak 24.

Korisnik usluga se obvezuje da će osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojne skupine ili izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio.

Članak 25.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu korisnik usluga je dužan dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu za slučaj promjena nastalih nakon sistematskog pregleda.

Članak 26.

Korisnik usluga se obvezuje da neće dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja druge djece, te da će izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.

Članak 27.

Ako dijete izbiva iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga dulje od 60 dana, korisnik usluga dužan je Dječjem vrtiću dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Članak 28.

Korisnik usluga se obvezuje da će, za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 29.

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti stvari za osobne potrebe:

Pidžamu (ukoliko dijete ima potrebu za snom), krevetninu, papuče, rezervnu odjeću, pelene za jednokratnu uporabu, kremu za osobnu intimnu njegu, mokre i suhe maramice

Članak 30.

Korisnik usluga suglasan je s dokumentiranjem radi praćenja i unapređivanja procesa rada (fotografiranje i snimanja dječjih aktivnosti u procesu) koje vrtić može koristiti isključivo u svrhu prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja.

Članak 31.

Dokumentaciju dječjih aktivnosti vrtić može prikazivati na oglasnim pločama i stručnim skupovima koji za cilj imaju prezentaciju rada vrtića, edukaciju studenata ili pripravnika polaznika Učiteljskog, Filozofskog, Katehetskog te srodnih fakulteta i slično.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dječjeg vrtića dana 17.04.2014. godine, a koji je stupio na snagu 25.04.2014. godine.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana , 10. 03. 2023. a stupio je na snagu 18. 03. 2023. godine.

RAVNATELJICA

*KLASA: 601-02/23-01/04
UR.BROJ: 251-651-01-23-01*

Zagreb, 10. 03. 2023. godine