

**DJEČJI VRTIĆ “ČAROBNI DVORAC”
ZAGREB**

STATUT

ZAGREB, rujan 2020. godine

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Čarobni Dvorac“, Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića 7, na sjednici održanoj dana 17. rujna 2020. godine donosi

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA „ČAROBNI DVORAC“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića "Čarobni dvorac", Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića 7 (u daljnjem tekstu Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci rane i predškolske dobi, obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, koji se ostvaruju sukladno razvojnim osobinama i potrebama obitelji.

Članak 3.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji donosi Sabor Republike Hrvatske na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Adrianna J. Mrzljak (u daljnjem tekstu: Osnivač). Prava i dužnost Osnivača, Osnivač je stekao na temelju Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: UP/I-602-01/13-01/00001, Ur. broj: 533-18-13-0006 dana 6. ožujka 2013. godine.

Članak 5.

Dječji vrtić je pravna osoba, upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, s matičnim brojem subjekta 4057821, dana 13. svibnja 2013. godine.

III. NAZIV I SJEDIŠTE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Čarobni dvorac“.

Sjedište Vrtića je: Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića 7.

Članak 7.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 8.

Naziv Vrtića istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Vrtića u kojem obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

U pravnom prometu Vrtić koristi žig i pečat.

Žig je elipsnog oblika, širine 17 mm i dužine 38 mm, na kojem je uz gornji rub elipse natpis Privatni Dječji vrtić, uz donji rub upisano je sjedište Vrtića, Trg Ivana Kukuljevića 7, dok se u sredini žiga nalazi ime Vrtića, "Čarobni Dvorac".

Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je

uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Čarobni dvorac“, Zagreb, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.

Članak 12.

Žigom i pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s trećim osobama, te se koristi za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe žiga i pečata, svojim aktom, uređuje Ravnatelj Vrtića.

V. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 13.

Imovinu Vrtića čine pokretne stvari, prava i novčana sredstva.

Vrtić stječe imovinu ulaganjima i transferima Osnivača, prihodima svog redovnog poslovanja, donacijama, te iz drugih izvora predviđenih zakonom i drugim propisima.

Članak 14.

Osnivač osigurava sredstva za rad i sve druge potrebne uvjete za kontinuirano i stabilno provođenje programa rada predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 15.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja korisnika-usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje Osnivač.

Prihode koje Vrtić ostvari u obavljanju svoje djelatnosti upotrebljavaju se za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

O raspodjeli dobiti Vrtića odlučuje sukladno zakonu Osnivač.

Članak 16.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 17.

Vrtić može steći, otuđiti, opteretiti ili zakupiti nekretninu sukladno odredbi članka 30. stavak 1. točka 5. ovog Statuta.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača sklopiti ugovor o zajmu, bilo kao zajmodavatelj, bilo kao zajmoprimatelj .

VI. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- *redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,*
- *programe za darovitu djecu predškolske dobi,*
- *program predškole,*
- *programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog, zabavnog i športskog sadržaja,*
- *organiziranje dječjih rođendana i izleta*

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 19.

U ostvarivanju programa iz stavka 18. ovog Statuta Vrtić je dužan:

- *stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta*
- *dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.*

Članak 20.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 21.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i programa rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru sa roditeljima djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 22.

Vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača, u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, kao i drugu evidenciju u skladu sa zakonskim propisima.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića, u cilju ostvarivanja predškolskog odgoja i skrbi o djeci i drugog stručno-pedagoškog rada.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu

predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 25.

U Vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad s djecom u cjelodnevnom desetsatnom ili poludnevnom boravku, dok se mogu uvesti i kraći i višednevni boravci djece.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada, provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Broj djece u odgojnoj skupini, dob djece u pojedinim skupinama kao i normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar prosvjete i športa, a sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 27.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, kao i programi socijalne skrbi ostvaruju se sukladno odlukama nadležnih ministarstava.

Članak 28.

Odgojno-obrazovni poslovi u Vrtiću ustrojavaju se i ostvaruju u odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i poslovima socijalne skrbi, te radi zadovoljavanja potreba i interesa djece i poticanja i promicanja odgojno-obrazovnog rada.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju posebne programe, određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju pojedinog programa.

Dnevni odmor zaposlenika Vrtića organizira se tako da osigurava ostvarivanje programa i nadzor nad djecom.

Članak 30.

Tjedni, dnevni raspored radnog vremena, kao i dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima utvrđuje se godišnjim planom i programom.

VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 31.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, od čega:

- tri (3) člana imenuje Osnivač*
- jednog (1) člana biraju roditelji-korisnici usluga*
- jednog (1) člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.*

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane u Upravno vijeće.

Članak 32.

Članova Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je na sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 33.

Odgjitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina.

Članak 34.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 35.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.

Članak 36.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju sprječivosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Članak 37.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao i druge akte važne za rad Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- usvaja Godišnji plan i program rada Vrtića,
- nadzire izvršavanje programa i razvoja Vrtića,
- donosi financijski plan i financijska izvješća,
- predlaže Osnivaču o stjecanju, otuđivanju, opterećivanju i zakupljanju nekretnina Vrtića,
- odlučuje o upisu djece za pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže nabavu opreme, osnovnih sredstava i pokretne imovine,
- usvaja izvještaj o radu Vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- daje Osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima poslovanja, djelatnosti i unapređivanju rada,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika, na prijedlog Ravnatelja i uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o žalbama roditelja ili staratelja djece korisnika usluga,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 38.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 39.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednici Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik

Vijeća i Ravnatelj Vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 40.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- *sam zatraži razrješenje*
- *ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća*
- *svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša*

Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća može inicirati Upravno vijeće ili tijelo koje je člana imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razrješen.

Članak 41.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 42.

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Ravnatelj ima sva prava i obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj osobito:

- *predstavlja i zastupa Vrtić,*
- *predlaže Godišnji plan i program rada,*
- *brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća,*
- *podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,*
- *organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,*

- *odobrava izostanak s rada zaposlenika Vrtića,*
- *osniva stručne suradnike kao pomoćna tijela u radu Vrtića,*
- *obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.*

Članak 43.

Ravnatelj, u granicama svojih ovlasti, uz suglasnost Osnivača može drugoj osobi dati punomoć o zastupanju Vrtića u pravnom prometu prema trećima.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 44.

Za Ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 45.

Osnivač Dječjeg vrtića može ograničiti ravnatelja u upravljanju i zastupanju, na način da Ravnatelj bez suglasnosti Osnivača ne može sklapati ugovore u ime i za račun Vrtića.

Članak 46.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- *ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,*
- *ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,*
- *ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.*

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 47.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

X. STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 48.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici, koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 49.

Stručni djelatnici Dječjeg vrtića su:

- odgojitelji djece s višom stručnom spremom,*
- logoped/defektolog sa visokom stručnom spremom,*
- pedagog sa visokom stručnom spremom.*

Članak 50.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina

članova vijeća.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

XI. SURADNJA S RODITELJIMA, ODNOSNO SKRBNICIMA DJECE

Članak 51.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja naobrazbe te skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, korisnicima usluga.

Suradnja se ostvaruje putem individualnih sastanaka, roditeljskih sastanaka, organiziranjem dječjih radionica na kojima sudjeluju roditelji i na druge načine.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Roditelji, odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima odgojitelja i Vrtića i s njima surađivati.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 53.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 54.

Vrtić ostvaruje prihode prodajom usluga na tržištu, sufinanciranjem programa od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja, odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić, a sve u skladu sa Odlukom o kriterijima za plaćanje.

Članak 55.

Vrtić donosi za svaku godinu financijski plan i financijsko izvješće.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

XIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 56.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- *Statut,*
- *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,*
- *Pravilnik o radu,*
- *Pravilnik o upisima djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,*
- *Pravilnik o zaštiti na radu,*
- *Pravilnik o zaštiti od požara,*
- *Poslovnik o radu Upravnog vijeća*
- *Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,*
- *Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva*
- *Pravilnik o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda*
- *druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakon i ovom Statutu.*

Članak 57.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu najranije osmog dana od dana usvajanja.

XIV. RADNI ODNOSI

Članak 58.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i općim propisima o radu.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XV. JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 60.

Vrtić je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku, na zahtjev zainteresiranih pravnih ili fizičkih osoba, dati obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci predškolske dobi.

Vrtić će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju, ako su one zakonom ovim Statutom ili drugim propisom određene kao službena, poslovna ili druga tajna, kao i ukoliko se te obavijesti odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 61.

Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja, i drugim pravnim osobama može dati samo Ravnatelj ili zaposlenik Vrtića kojeg on ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje Upravno vijeće i Ravnatelj proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, kao i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i Osnivača.

Članak 63.

Podatke i dokumente koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Vrtića bez obzira na koji način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 64.

Podaci i dokumenti koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 65.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što zaposlenici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i starateljima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili starateljima.

Članak 66.

Upravno vijeće i Ravnatelj nadziru čuvanje poslovne i profesionalne tajne. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

XVII. NADZOR NAD RADOM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 67.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne i gradske uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona. Osim ovlaštenih organa i tijela iz stavka 1. ovog članka nadzor nad radom i poslovanjem Vrtića provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Osnivač.

Članak 68.

Upravno vijeće, Ravnatelj i drugi zaposlenici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 69.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 70.

Zaposlenici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

Svaki zaposlenik je dužan upozoriti Upravno vijeće i Ravnatelja o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova ili radnje kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne discipline.

Članak 71.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnoga programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 72.

Vrtić samostalno ili skupa s roditeljima, odnosno starateljima djece, tijelima državne uprave i tijelima Osnivača, te drugim subjektima djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XX. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 73.

Dječji vrtić vodi zakonom i drugim propisima utvrđenu pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

XXI. OBRANA

Članak 74.

U skladu sa zakonom, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti i drugim izvanrednim okolnostima.

XXII. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 75.

Vrtić može prestati s radom u slučajevima i način utvrđenim zakonom. Odlukom o prestanku rada Vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 76.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 19. rujna 2014. godine..

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG VIJEĆA

(Elizabeta Brlek Novak)

Ovaj Statut donesen je na sjednici Upravnog vijeća 17. rujna 2020. godine, objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 17. rujna 2020. godine, a stupio je na snagu dana 25. rujna 2020. godine.

RAVNATELJ

(Adrianna Mrzljak)

